

借上市営住宅 入居のしおり

入居中における大切なことが記載されていますので、ご面倒でも読んでいただき、入居中は大切に保管してください。



スカイヒルズ団地（スカイヒルズ千歳中央）

千歳市営住宅窓口センター

市営住宅は共同住宅ですので、お互いに協力しながら生活しましょう！

環 境 保 持

1. 団地内（特に住宅周り）は、きれいにしましょう！
2. 犬・猫など、他の入居者に迷惑になるペットの飼育、ハトなどの野生動物への餌付けはやめてください。
3. 玄関前や駐車場の除雪は皆さんで協力し合って行いましょう！
4. 車は、契約した駐車場に必ず駐車してください。他の入居者の迷惑になるばかりか、除雪などができなくなります。
5. 市に無断で車庫や私設物置を建てたり、住宅の増改築などはしないでください。

ダイヤル・メモ

○管理・入退去・修理・収納等に関する各種申請、相談、受付のお問い合わせ

千歳市営住宅窓口センター

(平日 8:45~17:15)

☎0800-800-1945 (フリーダイヤル)

(上記以外の土曜・日曜・祝日・夜間・年末年始の緊急連絡先)

☎(0123) 25-3882

○共益費・駐車料のお問い合わせ (建物の所有者)

セントラルリーシングシステム (株)

(平日 9:00~17:30)

☎(011) 200-5602

○水道・下水道に関する問い合わせ

千歳市水道局料金センター

(平日 8:45~17:15)

☎(0123) 24-3253

○電気に関するお問い合わせ

※各電力事業者へお問い合わせください。

(北海道電力と契約する場合は、以下にお問い合わせください。)

ほくでん契約センター

(平日 9:00~17:00、土曜 9:00~15:00)

☎0120-12-6565

(フリーダイヤル)

○ガスに関するお問い合わせ

北海道ガス千歳支店

(平日 9:00~17:00)

☎(0123) 26-8600

目 次

入居者の皆様へ	1
1. 入居前の手続き	2
2. 入居してから	2
3. 家賃の支払方法	3
4. 家賃は毎年変わります	3
5. 入居後、収入が高くなったときは	4
6. 家賃の支払が大変なときは	4~5
7. 他の市営住宅への住替	5
8. 禁止事項	6
9. 入居者の保管義務	6
10. ペットの飼育、野生動物への餌付けは禁止しています!	7
11. 住宅の修繕	8
12. 駐車場	9~10
13. その他入居者負担となる費用など	10~11
14. いろいろな届出・申請	12~13
15. 住宅を退去するとき	14
16. 住宅管理人	15
17. 快適に暮らすために	15~19
BS放送をご覧になりたいときは	19
火災は絶対に起こさない!	20

入居者の皆様へ

この『借上市営住宅入居のしおり』は、市営住宅入居中に必要な手続きや、守らなければならない規則など、大切なことが記載されているほか、快適な生活を送っていただくための手引きです。

『借上市営住宅』は、民間の建物所有者【セントラルリーシングシステム(株)】から市が20年間建物を借上げて市営住宅として皆さんにお貸しする住宅です。

したがって、入居期間が20年間と限定されているなど、一般の市営住宅や民間アパートとは違い、いろいろな制約や義務が課せられますので、ご理解とご協力をお願いします。

また、一つの建物にたくさんの方が集団で生活していますので、ご自分の住宅はもちろんですが、エレベーター・通路・階段・廊下・駐車場などの共用施設は、皆さんで協力し合いながら使ってください。

この『市営住宅入居のしおり』には、法律や条例等に定められたルールをまとめてありますので、有効に利用してください。

【借上げ期間：平成22年1月1日～令和11年12月31日】

《令和6年4月1日》

ルールを守り、 良好な住環境を！



1. 入居前の手続き

- (1) 入居許可を受けたときは、許可を受けた日から10日以内に、次の手続きが必要です。
 - ア 『市営住宅入居請書』に申込人の**お名前**、緊急連絡先をご記入のうえ、提出してください。
 - イ 敷金(家賃の2か月分)をお支払ください。
- (2) 上記の手続きを済ませた後、鍵の引き渡し及び『入居可能日』を通知します。入居可能日から1週間以内に入居してください。入居した月の家賃は、入居可能日からの日割家賃になります。
- (3) 住宅の鍵は3本1組となっております、全て入居者にお渡しします。
市や千歳市営住宅窓口センターは予備の鍵を保管していませんので、緊急時の連絡者に1本お預けすることをお勧めします。
紛失したり盗難にあった場合は、鍵の複製又は取替えを行うこととなりますが、この費用は入居者の負担となりますので保管には十分注意してください。

2. 入居してから

- (1) 入居後、「14日以内」に戸籍住民課で住所変更の手続きをし、千歳市営住宅窓口センターに世帯全員分の住民票を1通提出してください。
 - (2) 入居後にお気づきの点がありましたら、速やかに千歳市営住宅窓口センターまでご連絡ください。
 - ア 修繕すべき部分がある。
 - イ 排水が詰まる。
 - ウ 傷や破損がある。(生活上支障がなくても記録するためご連絡ください。)
 - エ 不要物が残っている。
- ※ 入居時に申し出のなかった傷・破損個所は退去時に修繕していただくこととなりますのでご注意ください。

3. 家賃の支払方法

- (1) 入居後、千歳市営住宅窓口センターから『市営住宅使用料納入通知書』が交付されますので、その通知書により当月分の家賃を当月末日（12月は25日）までに市役所会計課窓口や納入通知書に記載されている銀行、信用組合などの金融機関、郵便局、又はコンビニエンスストアなどでお支払ください。

なお、領収書は最低5年間保管してください。

- (2) 口座振替をお願いします。通帳と通帳用の印鑑を持参のうえ、ご利用する金融機関、郵便局で手続きを行ってください。

引き落とし日は、毎月末日（12月は25日）になります。ただし、その日が土、日及び祝祭日などの金融機関の休業日の場合は、翌営業日となります。

- (3) 家賃を滞納した場合、連帯保証人に請求することがあります。

また、3か月以上滞納すると住宅の明渡しを請求することがありますので、毎月忘れずにお支払ください。

特に高額滞納者で、支払意志が確認できない方や相談にも応じない悪質な滞納者に対しては、法的措置を行います。

4. 家賃は毎年度変わります

- (1) 市営住宅の家賃は、入居者の収入（世帯全員の収入を含む）、住宅の広さや築年数などにより毎年度決定します。

- (2) 入居者は毎年6月から7月にかけて、千歳市営住宅窓口センターに『収入申告』をしなければなりません。申告に必要な書類は、千歳市営住宅窓口センターから郵送します。

申告を忘れると、未申告となり一番高い家賃をお支払いただくこととなりますので、必ず申告してください。

毎年忘れずに
申告しましょう！



5. 入居後、収入が高くなったとき

(1) 入居後3年を経過し、国の定める基準を超える収入のある方は、『収入超過者』に認定されます。この場合、収入に応じた高い金額の家賃を支払わなければならないとなります。

また、市営住宅に入居を希望されている低額所得者の方々のために、住宅を明渡すよう努力しなければなりません。

(2) 入居後5年以上を経過し、引き続き、最近2年間国の定める基準を超える収入のある方は『高額所得者』に認定されます。この場合、その住宅に対して民間並みの最も高い家賃（近傍同種の住宅家賃）を支払わなければならない。

また、高額所得者に認定された方に対しては、市から住宅の明渡しを請求する場合があります。明渡しの請求を受けた場合は、期限までに住宅を明渡していただきます。期限到来後には近傍同種住宅家賃の2倍の金額をお支払いいただくことになります。

6. 家賃の支払が大変なときは

(1) 次のように収入が著しく低いときや、失業又は入院などで家賃の支払が困難になったときは、家賃の減免制度（家賃が安くなること）及び徴収猶予制度がありますので、千歳市営住宅窓口センターに相談してください。

ア 年金生活などで、収入が著しく低いとき。

イ 失業や入院などで生活が苦しくなったとき。

ウ 災害により著しい損害を受けたとき。

エ その他特別な事情により、家賃の減免が必要と認められるとき。

※ 申請のあった月から減免になります。

※ 審査の結果、減免にならない場合もあります。



減免制度が利用できて、ひと安心ですね。

(2) 減免の手続きに必要なもの（申請書は千歳市営住宅窓口センターにあります。）

ア 家賃減免申請書

イ 家族状況申告書

ウ 収入に関する書類

（ア）給与支払証明書又は収入申告書（市所定の用紙）

（イ）各種年金等申告書（年金のはがき等が必要です。）

（ウ）雇用保険受給資格者証

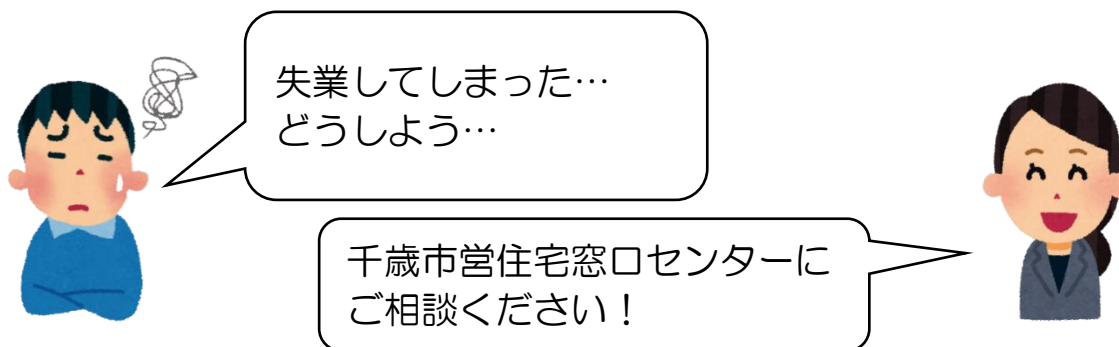
エ その他、必要に応じて市から提出を求められたもの

（ア）医師の診断書、各種領収書など

オ 世帯全員の住民票1通

※ 名義人のマイナンバーの提示により、省略することができます。

※ 減免の許可を受けた後に、収入の変動や世帯の異動などがあった場合は、速やかにお申し出ください。



7. 他の市営住宅への住替

市営住宅に入居した後は、原則として住替はできません。

ただし、次のような場合に限り、住替することができます。

(1) 家族が増えたことにより、現在住んでいる住宅が狭くなった場合

※ 国が示す居住水準以下であるかを判断基準とします。

(2) 家族数が減り住宅が広すぎるため、小規模の住宅に移りたい場合

(3) 入居者本人又は同居者（市で同居を認められている方に限り）に高齢者や障がい者がいて、階段の昇り降りが困難な場合

(4) 入居者双方が、住宅を交換することによりお互いの利益となる場合

※ 収入超過者又は高額所得者の認定を受けている方、市営住宅に関する法律や条例などに違反している方は住替できません。

8. 禁止事項

次の事項は、法律や条例で禁止している事項です。

- (1) 住宅を名義人以外に貸したり、入居の権利を譲渡すること。
- (2) 市の許可を受けずに誰かを同居させたり、名義人が居住せずに留守番と称して他の者を入居させること。
- (3) 市の許可なく、住宅の模様替えや増改築、工作物などを設置すること。
- (4) 正当な理由なしに、長期間住宅を空けたままにすること。(不在届を提出してください。)
- (5) 住宅や共同施設を故意に損傷又は破壊すること。
- (6) 住宅内で営業行為など、住宅の一部を居住以外の用途に使用すること。
- (7) 他の入居者に迷惑な行為をすること。
- (8) 各種申告などについて、嘘の申請を行うこと。(家賃の5倍に相当する過料をお支払いただくことがあります。)
- (9) 暴力団員の入居・同居・継承・駐車場の使用は許可しません。

また、入居されている方が暴力団員であることが判明した場合には、住宅を明渡してもらいます。

市は、暴力団員であるか否かの照会を千歳警察署に行います。

※ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）

☆違反があった場合は、損害賠償の請求や住宅の明渡しを請求することがあります。

9. 入居者の保管義務

入居者は、入居中は住宅や共同施設について、いつも正常な状態を維持するように心がけなければなりません。

注意を怠り、住宅や共同施設及び設備に損害を与えた場合は、速やかに原状に復し、又は損害を賠償しなければなりません。

したがって、入居中は住宅を傷つけないように大切に扱うことはもちろんですが、換気や清掃及び冬期間の水落としなどにも十分気を使うようにお願いします。

また、市に無断で住宅の増改築や私設物置、小屋、車庫を建てることも禁止しています。

10. ペットの飼育、野生動物への餌付けは禁止しています！

市営住宅団地内では、犬、猫、ウサギ、にわとりなどのペットの飼育や、知人から一時的に預かること、ハトなどの野生動物への餌付けは一切禁止しています。

飼っている方には苦にならない鳴き声、臭いなども他人にとっては大変迷惑であるのはいうまでもなく、最近アレルギー体質の方も増えており、健康にも悪影響を及ぼします。

また、動物の臭いはなくなるまでに長期間を要し、その間は住宅に困っている方にお貸しすることもできません。

市営住宅は自分のものではなく、借家であり市民全体の大切な財産です。

絶対に飼育・餌付けはやめてください！



1 1. 住宅の修繕

入居後、修繕が必要となった場合は、千歳市営住宅窓口センターまでご連絡ください。千歳市営住宅窓口センターで修繕するものと、入居者が修繕するものの区分は次のとおりです。ただし、千歳市営住宅窓口センターが行うべき修繕部分であっても、その原因が入居者の故意や不注意によるものである場合は、入居者負担で修繕していただくこととなりますのでご注意ください。

(1) 千歳市営住宅窓口センターの負担で修繕又は取り替えるもの

- ア 壁、土台、柱、屋根、梁、階段の修理
- イ 戸、ふすま枠、畳床、窓枠の取替え
- ウ 給水管、給水支持装置
- エ 排水管
- オ ガス栓、元栓、ガス配管
- カ 電気配線、配電盤、開閉器
- キ 団地内通路、団地内排水溝
- ク その他市長が特に必要と認めるもの

(2) 入居者の負担で修繕又は取り替えなければならないもの

- ア フローリング・クッションフロアの修理、取替え
- イ クロスボードの修理、取替え
- ウ 付属家具・付属金属・木製建具の修理
- エ ガラスの入替え
- オ 鍵の取替え（紛失などの場合）
- カ 消耗品の取替え
 - (ア) 照明器具・点滅器・コンセント・TV端子
 - (イ) レンジフード・換気扇・ガスカラン
 - (ウ) ユニットバス・流し台の付属物の修理、取替え
 - (エ) その他、消耗又は磨耗するもの（水栓のパッキンなど）
- キ 個人で設置したもの
- ク 入居者の使用方法が原因となるものの修復
 - (ア) 排水管詰まりの清掃費用
 - (イ) 水道凍結の修復費用
 - (ウ) 換気を十分に行わないために、壁などにカビを生やした場合
 - (エ) その他、入居者の使用方法が原因となるもの

12. 駐車場

(1) 駐車場の契約は、建物所有者のセントラルリーシングシステム（株）と締結していただきます。

駐車場の契約更新・車庫証明手続きについても建物所有者と行っていただきます。



[駐車場の契約] ※詳細は契約書にて確認してください。

ア 駐車場所在地

- ・清水町3丁目19-3他（28台） ・幸町5丁目9、10番地（12台）
- ・清水町4丁目14、18（10台）

※ 駐車場の場所・区画は指定できません。

イ 駐車場料金：月額8,800円

※ 経済情勢の変動等により不相当となった場合は、金額を改定する場合があります。

※ 駐車場使用料を滞納した場合は、契約を解除します。

ウ 連帯保証人：2名必要

エ 契約締結時に自動車検査証（写し）が必要となります。

※ 駐車車両は登録車両のみとし、共同使用や転貸することはできません。

※ 車両を変更する場合は、建物所有者までご連絡してください。

オ 共益費を滞納している方は契約できません。また、駐車場契約後に共益費を滞納した場合は、駐車場契約を解除する場合があります。

※ 当駐車場は入居者専用駐車場のため、スカイヒルズ千歳中央を退去した場合は、駐車場契約は解除することとなります。

カ 解約予告：解約する1か月前までに建物所有者に書面で連絡してください。

キ 支払について：毎月27日までに翌月分を口座振替にてお支払いいただきます。

- ク 駐車場での造作及び改造はできません。また、車両以外の物品等（タイヤ等）を置くことはできません。
- ケ 駐車場内での事故、トラブルについては当事者間で解決していただきます。
- コ 駐車場の管理は、契約者にて行っていただきます。
- サ 故意・過失により駐車場内の設備を破損させた場合は、契約者の負担で修繕していただきます。

- (2) 通路や指定された区画以外には一切駐車しないでください。 通行の妨げになるほか、特に出入口付近の迷惑駐車は見通しも悪くなり大変危険です。
- (3) 自転車置場の利用に関して、自転車の保管は各自の責任において行ってください。

1 3. その他入居者負担となる費用など

- (1) 各家庭で使用する電気・水道・ガスの使用料金
これらの使用料は、家賃に含まれていません。
- (2) 共益費
共益費の契約は、建物所有者のセントラルリーシングシステム(株)と締結していただきます。
※ 詳細は契約書にて確認してください。

ア 共益費：月額5,000円

[共益費の内約]

- (ア) 風除室・エレベーターホール・廊下・階段等共用部分の清掃代
- (イ) 風除室・エレベーターホール・廊下・階段等共用部分・ポンプなどの電気代
- (ウ) 風除室・エレベーターホール・廊下・階段等共用部分の蛍光灯・グロー球の交換・部品代
- (エ) 一部通路の除雪及び巡回点検

イ 連帯保証人：2名必要

ウ 解約する1か月前までに建物所有者に書面で連絡してください。

エ 支払について：毎月27日までに翌月分を口座振替にてお支払いただきます。

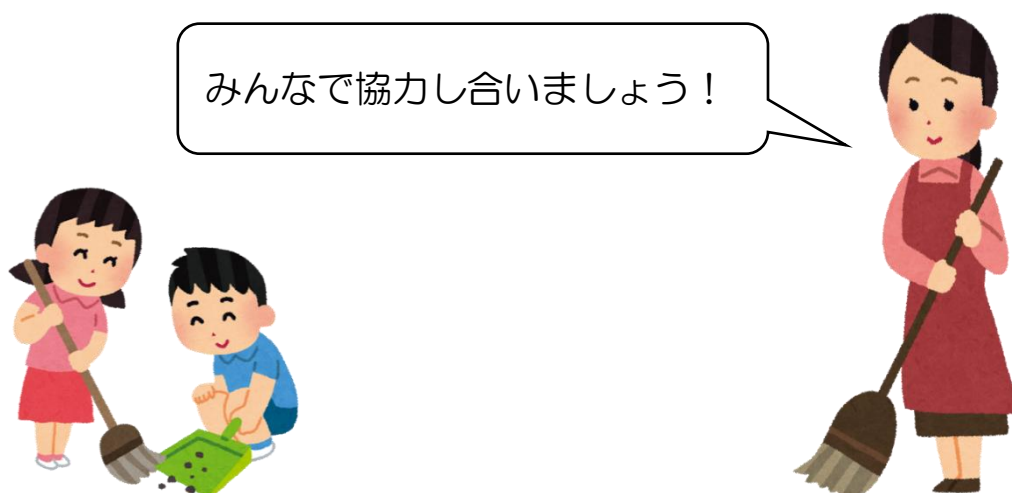
オ 共益費を滞納した場合は、法的措置を取る場合があります。

カ 共用部への造作及び改造はできません。また、物品等を置くこともできません。

キ 故意・過失により共用部を破損させた場合は、契約者の負担で修繕していただきます。

※ 共用部分の清掃、除雪、草刈りなどは千歳市営住宅窓口センターや管理人の仕事ではなく、入居者の皆さんで協力して行っていただくものです。

※ 共益費を滞納すると、団地全体の皆さんに迷惑がかかります。「1日くらい遅れても…」ではいけません。自分一人と思っても、全員分を集める人にとっては大変な苦勞です。決められた日までにきちんと払いましょう。



14. いろいろな届出・申請

入居中には、いろいろな申請・許可・届出などが必要となる場合があります。
各種申請・届出用紙は千歳市営住宅窓口センターにあります。

届出が必要なもの

- (1) 子供が生まれたとき、同居者が転居あるいは死亡したとき。
同居者異動届と住民票を提出してください。
※ 家族数の増減に伴い、家賃が安くなることもありますのでお早めに
手続きをしてください。
- (2) 緊急連絡先の住所・氏名・電話番号等が変わったとき。
市営住宅入居請書を提出してください。
- (3) 緊急連絡先を別の人に変更したいとき。
市営住宅入居請書を提出してください。
- (4) 住宅を15日以上不在にするとき。
市営住宅不在届を提出してください。



僕は
「同居者異動届」
を提出してね！

申請し、許可を得なければならないもの

(5) 新たに親族を同居させたいとき。

同居承認申請書、戸籍謄本、同居させたい方の所得を証明するものを提出してください。市の許可なく同居させることはできません。

※ 申請しても、収入基準を超えるなど許可できない場合がありますので、必ず事前にご相談ください。

(6) 名義人が死亡又は退去し、残された親族がそのまま市営住宅に住み続けたいとき。

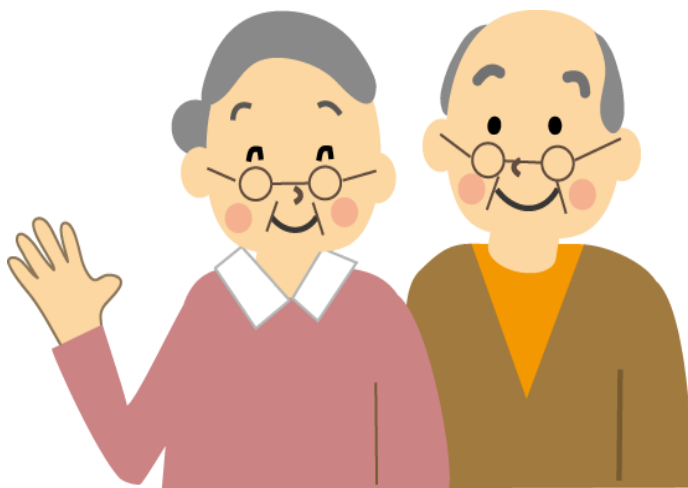
入居名義人変更許可申請書、市営住宅入居請書、戸籍謄本、同居者異動届（住民票添付）を提出してください。

※ 名義人の同居者である配偶者（婚姻の届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者、その他婚姻の予約者を含む。）及び高齢者（60歳以上）、障がい者等で特に居住の安定を図る必要がある親族でなければ原則として許可できません。また、敷金は新名義人に引き継ぐこととなります。

(7) 住宅に手すりやスロープなどを設置したいとき。

模様替・増築・建物等設置許可申請書に図面等を添えて提出してください。

※ 退去時には元に戻していただくこととなります。



私たちは同居承認申請書を提出して許可をもらってから入居するのね！

15. 住宅を退去するとき

- (1) 住宅を退去しようとするときは、遅くとも退去する1か月前までに千歳市営住宅窓口センターに申し出て、退去検査を受けてください。
退去検査…千歳市営住宅窓口センターが検査します。
破損箇所修理、清掃、撤去の指示をします。清掃確認、荷物の置き忘れ、水落とし、ブレーカー落とし、鍵の返却などの最終検査です。
- (2) 退去時にしなければならないもの
ア 自分で設置した物の撤去…
物干し、ストーブなど
イ 破損箇所の修繕…
フローリング、クッションフロアー、ガラス、壁の穴、カビ、落書き
ウ 室内の清掃
- (3) 住宅の鍵は千歳市営住宅窓口センターに3本返却してください。
紛失した場合は合鍵を作ってください。また、物置の鍵がある場合も返却してください。
- (4) 水道・ガス・電気等の個人契約されているものは、各自で使用中止の手続きを行ってください。
- (5) 退去する月の家賃は日割りとなりますので、退去届を提出する際に精算してください。
- (6) 敷金は、住宅を退去するときにお返しします。ただし、未納家賃等又は損害賠償金があるときは、これを控除した額をお返しします。

レンジフードや窓の周りなど、きれいに清掃して退去しないとね！



16. 住宅管理人

借上市営住宅には管理業務のお手伝いをさせていただくために、住宅管理人を置いています。

- ※ 併設されているマンションの管理人は、借上市営住宅の管理人ではありませんので、借上市営住宅に関する問い合わせはできません。
千歳市営住宅窓口センターまでお問い合わせください。

住宅管理人の業務

- (1) 共用部分の鍵の保管（住宅の合鍵の保管は一切していません。）
- (2) 市及び千歳市営住宅窓口センターからの連絡文書などの配布・回収
- (3) 入居状況に関する点検

廊下の掃除や除雪は管理人の仕事ではありませんので、皆さんで協力してやりましょう。

（清掃範囲等については、千歳市営住宅窓口センターまでお問い合わせください。）

17. 快適に暮らすために

(1) 結露にご注意を！

壁と家具の間や押入、北側の部屋など、空気の流れの悪いところや部分的に冷たい所があると、空気中の水分が水滴となって現れます。これが「結露」です。

ア 結露が起きる原因

- (ア) 部屋の中の湿気が多い。（洗濯物・植木鉢など）
- (イ) 空気の流れが悪い部分がある。
- (ウ) 暖かくしている部屋と閉めきった寒い部屋があり温度差が大きい。
- (エ) 部分的に冷えた場所がある。

イ 結露を防ぐ工夫

- (ア) 湿気を起こさない。（湿度は60%以下に抑える。）
- (イ) 空気の通りをよくする。
- (ウ) 室内の温度差をなくす。
- (エ) 結露が出たらすぐふき取る。
- (オ) 24時間換気システムのフィルター清掃（3か月に1回程度）

ウ 工夫例

(ア) 頻繁に、室内を換気（空気の入れ替え）する。

a 換気扇を常時回しておいたり、1日に何度か窓を空けて、室内の空気の入れ替えをする。また、湿気の多い場所には市販の水とり剤を置く又は、すのこを敷く、除湿機を設置する、結露したらすぐにふき取る。

廊下換気口は、夏は開ける、冬は閉める。

(イ) 家具類の配置を変える。

a 壁面に家具類を置く場合は、少なくとも5cm～10cm、壁面から離し配置しましょう。

b 外に直接接している壁面には、なるべく家具類を配置しない。部屋と部屋の間壁面には、結露は発生しません。

(ウ) ポータブルストーブの使用はやめる。

a 給排気を室内で行うポータブルストーブは、結露原因の一番です。



(家族5人の部屋)



(単身1人部屋)

上の写真のように、居住する人数によってもこれだけ差が出ます。

人数が5倍になると、洗濯の量も5倍、入浴時間も5倍になるため、それだけ結露は発生しやすくなります。

湿度は60%以下におさえましょう！湿度計チェック！

(2) 水道凍結にご注意を！

冬期間に、寒い日や留守にするときなどには、次の手順で水落としを行ってください。

水道凍結は、水道管の中にある水が凍結することにより起こります。

水道の元栓を閉めて、水を止めただけでは、管の中にまだ水が残っているため凍結してしまいます。蛇口を開けて、空気を入れることにより、はじめて管の中の水が抜けていき凍結しなくなります。

ストローを水につけ、ストローの上を指で押さえて引き上げ、指を離すとストローの中の水が抜けていくのを見ると、分かりやすいと思います。



ア 水道の水を抜くとき。

- (ア) 水抜き栓のレバーを「止」の方向へ完全に止まるまで回す。
- (イ) 蛇口から水を出しながら、元栓を締めるのが一般的ですが、元栓を締めてから蛇口を開けても、水道管の中の水は抜けていきます。トイレの場合はレバーを「大」の方向へ回し、レバーのロックボタンを押して固定させる。

イ 水を出すとき。

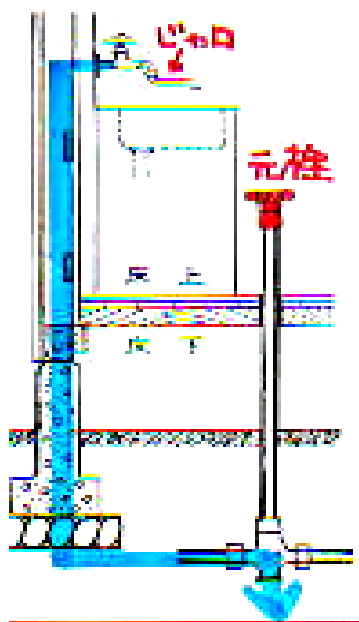
- (ア) 蛇口を閉める。
- (イ) 水抜き栓のレバーを「出」の方向へ完全に止まるまで回す。
- (ウ) 蛇口をゆっくり開ける。トイレの場合は、レバーのロックボタンを押してレバーを下に戻す。

ウ 水抜き栓の場所

- (ア) 廊下のパイプシャフトの中にあります。

パイプシャフトは通常鍵がかかっていますので、必要なときには住宅理人に鍵を開けてもらってください。また、別の住宅の水抜き栓と間違えないようにご注意ください。

エ もしも水道管を凍らせてしまったら仕組みを理解しましょう。



- (ア) 室内の配管が凍ったときは、蛇口や管にタオルを巻いてぬるま湯をかけてください。
- (イ) 管に直接熱湯をかけると管が破裂しますのでご注意ください。
- (ウ) 解氷できない場合は専門の業者にお申込みください。
この場合の費用は入居者負担となります。

(3) 設備の使用上の注意

ア 水洗トイレ

- (ア) トイレには、トイレットペーパーを使用してください。ちり紙、ティッシュペーパー、紙おむつ、綿、生理用品などを流すと排水管が詰まり逆流します。この修理費は自己負担となりますので、十分ご注意ください。
- (イ) レバーには「大」と「小」がありますが、トイレットペーパーを流すときは「大」で流してください。また、トイレットペーパーでも大量に流すと詰まる場合がありますので、一度に大量に流さないようにしてください。

イ 換気扇・レンジフード

- (ア) 網や羽根は油が付着すると回らなくなったり、目詰まりを起こし吸い込みが悪くなったりしますので、定期的に清掃してください。

ウ 排水

- (ア) 固形物、油などは絶対に流さないでください。また、少量のゴミや髪の毛であっても管に少しずつ付着し、たまりますので、流し口の受け皿にネットなどを付け、極力流さないようにしてください。
- (イ) 使用上の問題による排水詰まりは、自己負担となりますので、定期的に清掃をしてください。

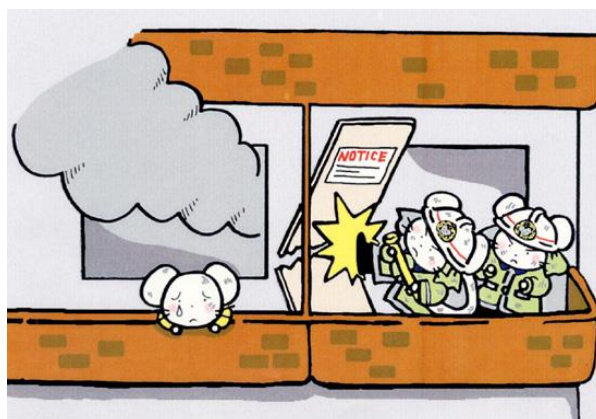
(4) 中高層住宅へ入居される方へ

ア 階段、廊下、ベランダなどには自転車などの私物を置かないでください。



イ 共同玄関の戸は出入りするたびにきちんと閉め、開けっ放しにしないでください。戸が開いたままだと、野良猫などが入り込みます。また、冬期間は温度が低下し、水道凍結の原因にもなります。

ウ ベランダにある隣との仕切りは破れやすい素材でできています。火災等の緊急時にはこれを破って隣の方向に逃げてください。このように避難通路の役割があるため、ベランダには洗濯物以外は置かないでください。また、柵にお子さんがよじ登ったりしないように十分注意してください。



エ 廊下、玄関の土間は完全防水になっていません。掃除の際は茶がらやぬれた紙をまいてゴミを掃きとってください。水をまくと階下にもれ、被害を及ぼすことになります。

BS放送をご覧になりたいときは

屋上にBS放送用アンテナを設置し、ケーブル配線されています。利用する場合はケーブルに混合器の取付工事が必要ですので、ご希望の方は工事店にお申し込みください。

火災は絶対に起こさない！

市営住宅は集合住宅ですので、万が一、火災が起きたときの被害は、自分の住宅だけにとどまりません。皆さんの大事な命と財産を失わないために、火の元には十分ご注意ください。

寝タバコをしない



安全な場所で。いつでも灰皿に水を入れて確実に消火を。

ストーブには燃えやすいものを近づけない



暖房器具のまわりは、常に整理整頓を。

天ぷらを揚げるときはその場を離れない



離れるときは火を止める。

家の周りに燃えやすいものを置かない



放火されない環境づくりを。

プラグにホコリをためない



電気器具は正しい使い方を守る。

